

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY SPYTIHNĚV



Název školy: Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace

Adresa školy: Spytihněv 216, 76364

IČ: 71005056

Zřizovatel mateřské školy: Obec Spytihněv

Ředitelka školy: Mgr. Miroslava Klímová

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

Všeobecná ustanovení

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- 1.1 Práva a povinnosti dětí
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců
- 1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla

vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 2.1 Přijímací řízení
- 2.2 Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
- 2.3 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům
- 2.4 Povinné předškolní vzdělávání
- 2.5 Individuální vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou
- 2.6 Distanční vzdělávání
- 2.7 Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 2.8 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích
- 2.9 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

3. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
- 4.2 Přerušování a omezení provozu školy
- 4.3 Organizace aktivit
- 4.4 Vnitřní denní režim při vzdělávání
- 4.5 Organizace stravování

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 5.2 Opatření k zajištění bezpečnosti a zdraví v době mimořádných opatření
- 5.3 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
- 5.4 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona)

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád byl vypracován v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění a vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

Naším cílem je podporovat utváření pěkných vztahů mezi dětmi, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci, zlepšovat tělesnou zdatnost dětí, přirozenou cestou rozvíjet jejich intelekt, řeč a poznávací procesy. Rozvíjet kreativní schopnost dětí, jejich zájmy a nadání. Vytvářet správné postoje vedoucí k ochraně přírody a životního prostředí. Zaměřit se na všestranný celostní rozvoj dítěte. Prohlubovat spolupráci s rodiči na základě partnerství.

Školní vzdělávací program mateřské školy upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací program je k dispozici na nástěnce ve vestibulu školy.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst.1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Práva a povinnosti dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim
(zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup),
- a) na individuální uspokojování svých potřeb,
- b) podílet se na tvorbě pravidel soužití mezi dětmi,
- c) na kvalitní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- d) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- e) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- f) zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- g) na respektování jazyka, náboženství, barvy pleti či jiné sociální skupiny,
- h) pokud je v mateřské škole dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, které realizuje mateřská škola v součinnosti se školským vzdělávacím zařízením,
- i) na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního postižení.

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Každé dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole,
- b) dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- c) dbát na dodržování pravidel k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly děti seznámeny,
- d) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, neodnášet hračky z mateřské školy,
- e) vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- f) dodržovat osobní hygienu,
- g) děti se seznamují a akceptují rizika, které mohou vzniknout při vzdělávání v jednotlivých

činnostech (pohybové aktivity, pohyb v budově a na zahradě mateřské školy, manipulační činnosti s předměty – např. nůžkami).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- b) konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učiteli školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- e) na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- f) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- g) přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy,
- h) zapojovat se do aktivit mateřské školy,
- i) zapůjčit si vhodnou literaturu ze školní knihovny,
- j) jakékoli připomínky nebo stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na zástupkyni ředitele (domluvit si individuální konzultační hodiny).

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) přihlásit své dítě k předškolnímu vzdělávání (od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let),
- b) seznámit se a řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- c) přivádět do mateřské školy své dítě čisté, upravené a zdravé,
- d) své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na zástupkyni ředitele (domluvit si individuální konzultační hodiny),
- e) na vyzvání ředitele (zástupkyně ředitele) mateřské školy zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- f) sledovat oznámení a informace na nástěnkách mateřské školy a řídit se jimi,
- g) navštěvovat třídní schůzky,
- h) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- i) oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
- j) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
- k) oznamovat mateřské škole změnu bydliště, telefonních kontaktů a jiných údajů potřebných pro mateřskou školu,
- l) provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické práce mají právo:

- a) na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu, před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
- b) aby nebylo do jejich přímé činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, a to v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné a vzdělávací, speciálně pedagogické a pedagogicko - psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dítěte,
- b) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- c) chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení,
- e) poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivost, solidarity a důstojnosti,
- b) všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních

společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vzájemně se respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,

c) informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,

d) zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrých vztahů zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

2.1 Přijímací řízení

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle správního řádu č. 500/2004 Sb. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 let do 6 let věku, nejdříve však pro děti od 2 let.

Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá v termínu od 2.5. do 16.5., bližší určení zápisových dnů je po dohodě se zřizovatelem včas oznámeno zákonným zástupcům dětí.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst.2).

O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek a vyvěšením plakátu na vchodových dveřích a na informační tabuli Obecního úřadu.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rodný list a potvrzení pediatra, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě kritérií stanovených směrnicí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

O výsledcích přijímacího řízení budou rodiče informováni prostřednictvím webových stránek školy a na prosklených vchodových dveřích (v rámci správního řízení nejpozději do 30 dnů od podání žádosti).

O přidělení registračního čísla dítěte jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek a zasláním na e-mailovou adresu.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte zasílá ředitelka poštou.

Rozhodnutí o přijetí dítěte si rodiče vyzvednou v mateřské škole u zástupkyně ředitelky.

Při nástupu dítěte obdrží rodiče evidenční list, který vyplní dle pokynů.

2.2 Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- a) při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka (zástupkyně) mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dny a délku pobytu dítěte v mateřské škole a dohodne se zákonnými zástupci způsob a rozsah jeho stravování
- b) pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelkou (zástupkyní) mateřské školy

2.3 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- a) zákonní zástupci předávají dítě učitelce mateřské školy v příslušné třídě, do které dítě dochází, popř. třídě ke scházení dětí určené – nestačí pouze dítě doprovodit ke vchodu mateřské školy, nebo do šatny s tím, že dojde do třídy již samo, v tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte
- b) zákonní zástupci si přebírají dítě od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě do které dítě dochází, nebo ve třídě určené pro rozcházení dětí, popř. na školní zahradě
- c) zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte v mateřské škole, písemné pověření podepsané zákonnými zástupci předávají zákonní zástupci třídním učitelkám
- d) pokud si zákonný zástupce, nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě po ukončení provozní doby mateřské školy, zkouší učitelka všechny telefonické kontakty poskytnuté zákonnými zástupci, informuje ředitelku školy a řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR

2.4 Povinné předškolní vzdělávání

- a) zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou povinni přivádět do mateřské školy své děti každý pracovní den, mimo školních prázdnin a dnů volna
- b) povinné vzdělávání probíhá každý den v rozsahu 4 hodin, a to od 8:00 do 12:00 hod. (tímto není dotčeno právo dítěte vzdělávat se po celou dobu provozu)

- c) zákonní zástupci omlouvají své dítě předem, je-li známo, že z vážných důvodů bude chybět (je nutné uvést v žádosti tyto důvody) zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu (prostřednictvím e-mailu ms@zsspytihnev.cz)
- d) při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit své dítě zástupkyni ředitele nejpozději do 3 pracovních dnů jeho nepřítomnosti prostřednictvím e-mailu a uvést důvod nepřítomnosti

2.5 Individuální vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou

- a) zákonný zástupce dítěte, pro které je vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání dítěte, musí tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- c) oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat identifikační údaje o dítěti (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání
- d) po obdržení oznámení o individuálním vzdělávání doporučí ředitel mateřské škol zákonnému zástupci dítěte oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno
- e) mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučuje zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte, ověření proběhne v měsíci listopadu, o přesném termínu bude zákonný zástupce informován
- f) pokud se zákonný zástupce s dítětem v daný termín, ani v náhradním termínu nedostaví, je ředitelka oprávněna v rámci správního řízení ukončit individuální vzdělávání a dítě musí zahájit pravidelnou denní docházku do mateřské školy
- g) pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky mateřské školy ukončeno, nelze dítě opětovně vzdělávat individuálně

2.6 Distanční vzdělávání

- a) distanční vzdělávání v mateřské škole upravuje §184a školského zákona
- b) distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí třídy
- c) distanční vzdělávání je povinné pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání
- d) bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, zákonný

zástupce ho z distančního vzdělávání omluví

- e) distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do mateřské školy nechodí kvůli neštovicím, střevní viróze nebo pokud je mateřská škola uzavřena (například z důvodu rekonstrukce)
- f) způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte, materiály zasíláme e-mailem a vytištěné nabízíme k vyzvednutí v mateřské škole

2.7 Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- a) dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání
- b) ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání
- c) vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne
- d) ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy
- e) jako podpůrný materiál je využíváno Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání

2.8 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- a) zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu, který je umístěný na nástěnce ve vestibulu školy
- b) zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat v době při předávání nebo přebírání dítěte u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- c) zákonní zástupci dítěte si mohou se zástupkyní ředitelky mateřské školy nebo s třídními učitelkami domluvit individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky ke vzdělávání dítěte
- d) zástupkyně ředitelky mateřské školy svolává třídní a konzultační schůzky, na kterých jsou

zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

e) ředitelka (zástupkyně) nebo učitelka mateřské školy mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

2.9 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za daný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne následujícího kalendářního měsíce
- b) úplata za předškolní vzdělávání ve výši 450,- Kč se platí bezhotovostním stykem – inkasem
- c) v období uzavření mateřské školy bude částka poměrně snížena (pokud je provoz omezen nebo přerušen déle než 5 dnů)
- d) úplatu neplatí děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky
- e) osvobození od úplaty řeší vnitřní předpis mateřské školy

Úhrada úplaty za školní stravování dětí

- a) úhrada za stravné se provádí zpětně ke 20. dni každého měsíce bezhotovostním stykem-inkasem (výše stravného je skutečností za měsíc předchozí)
- b) neuhradí-li zákonný zástupce opakovaně úhradu za stravné ve stanoveném termínu, může ředitelka po předchozím písemném upozornění ukončit dítěti docházku do mateřské školy (§ 35 odst. d), s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání

3. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- a) zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně narušují provoz mateřské školy (nedodržují školní řád),
- b) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání

- po dobu delší než dva týdny,
- c) při přijetí dítěte ke vzdělávání byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Obec Spytihněv.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 do 16.00 hodin.

Děti přicházejí do MŠ do 7.50 hod., nebo v průběhu dopoledne dle potřeb rodičů a dítěte po předchozí domluvě s pedagogem.

V průběhu dne je mateřská škola otevřena v těchto časech: 6.00 - 8.00 hodin

12.00 – 12.15 hodin

14.30 – 16.00 hodin

V těchto časových intervalech je škola odemčena a vstup do budovy školy je umožněn na základě elektronického vstupu po předchozím zazvonění a představení se, nebo otiskem prstu. V případě příchodu mimo vymezený čas použijí zákonní zástupci zvonek a vyčkají, až budou do budovy vpuštěni.

Mateřská škola má 3 třídy s celodenním provozem. V každé homogenní třídě je zapsáno maximálně 24 dětí dle schválené hygienické kapacity. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku.

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od 3 do 6 let

4.2 Přerušování a omezení provozu školy

Provoz mateřské školy je možno omezit zpravidla na 5 týdnů v měsíci červenci nebo srpnu a o vánočních prázdninách. Rozsah omezení stanovuje ředitel školy se souhlasem zřizovatele a přerušování provozu oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem prostřednictvím

informačních nástěnek a webových stránek.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období školního roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání – při počtu 7 dětí v době pololetních, jarních, podzimních, vánočních prázdnin, chřipkové a jiné epidemii se provoz ruší.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.3 Organizace aktivit

Mateřská škola organizuje aktivity, které jsou součástí vzdělávání a vycházejí ze Školního vzdělávacího programu. O těchto aktivitách jsou rodiče předem informováni na třídních schůzkách, na webových stránkách, na informačních nástěnkách, popřípadě písemným sdělením na vstupních dveřích a v místním zpravodaji.

4.4 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v následujícím denním režimu:

06:00 – 08:00 hod.	příchod dětí do mateřské školy, předávání učitelce ve třídě
06:00 – 08:15 hod.	spontánní hra, činnosti dětí, cvičení
08:15 – 08:30 hod.	hygiena, dopolední svačina
08:30 – 09:15 hod.	spontánní hra, řízené a zájmové činnosti dětí
09:15 – 11:15 hod.	pobyt venku
11:15 – 11:45 hod.	hygiena, oběd
12:00 – 12:15 hod.	vyzvedávání dětí po obědě
12:15 – 14:15 hod.	odpočinek dětí dle jejich individuálních potřeb, klidové aktivity
14:15 – 14:30 hod.	hygiena, odpolední svačina
od 14:30 hod.	vyzvedávání dětí po svačině
do 16:00 hod.	spontánní hra, zájmové činnosti dětí

Režim dne je volný, přizpůsobuje se aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně jsou dodržovány intervaly (3 hodiny) mezi jídly, stravování je zajištěno třikrát denně. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány pedagogem v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.

Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Pedagog pracuje s dětmi ve skupině i individuálně. Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.

Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.

Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivém počasí (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod -10 °C).

V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku.

4.5 Organizace stravování dětí

Stravování dětí zabezpečuje školní jídelna, která je umístěna v budově mateřské školy.

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Děti se mohou stravovat polodenně, nebo celodenně. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Škola na základě žádosti rodičů, doporučení lékaře a po dohodě s ředitelkou (zástupkyní) může dítěti přizpůsobit podávání některých potravin či dohodnout jiný způsob stravování.

V průběhu celého pobytu dítěte v mateřské škole je zajištěn pitný režim (čaj, neslazená voda). Přihlašování a odhlašování stravy se provádí telefonicky nebo osobně nejpozději do 7.30 hodin daného dne ve školní jídelně.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte v 11:00 hodin, ve školní jídelně. Nosiče jídla si musí rodič donést osobně.

Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášená strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada.

Po skončení nemoci (nepřítomnosti), musí být dítě opět přihlášeno.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/ Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ustanovením § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- a) dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě
- b) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy může připadat na jednu učitelku nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně, nebo děti mladší 3 let
- c) pedagog musí dodržovat bezpečnostní pokyny při práci s dětmi
- d) při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (sportovní činnosti, polodenní pěší výlet, cestování veřejným dopravním prostředkem atd.), nebo při pobytu dětí v prostředí

- náročném na bezpečnost, určí zástupkyně ředitelky mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- e) budova mateřské školy je v průběhu dne z bezpečnostních důvodů uzamčena
 - f) zákonní zástupci dávají dětem vhodné oblečení a bezpečnou obuv do třídy a na pobyt venku
 - g) zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti do mateřské školy nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce, na krku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí (řetízky, korále, náramky, prstýnky, ostré ozdoby do vlasů, nevhodné náušnice)
 - h) v případě úrazu, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech v mateřské škole, je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření a bezodkladné vyrozumění zákonných zástupců, nadále se postupuje dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a mládeže, v platném znění; úrazy se evidují v Knize úrazů
 - i) rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz...)
 - j) zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu mateřské školy

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

- a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
 - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
 - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená teplota nebo horečka

b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Při výskytu vši rodiče oznámí tuto skutečnost ve škole, aby mohli být o výskytu vši v kolektivu informováni rodiče ostatních dětí. Zároveň by rodiče neměli dítě posílat do dětského kolektivu. Dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské školy nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikuloza, roupy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění

od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

5.2 Opatření k zajištění bezpečnosti a zdraví v době mimořádných událostí

V případě rizika ohrožení zdraví dětí, zaměstnanců či zákonných zástupců, a to z důvodu pandemie, přistupuje škola k opatřením, vždy v souladu s nařízeními a doporučeními ministerstva zdravotnictví, popř. ministerstva školství.

a) před vstupem do budovy mateřské školy si zákonný zástupce či pověřená osoba překryje nos

- i ústa rouškou (respirátorem)
- b) při vstupu do mateřské školy použije rodič s dítětem desinfekci rukou, která je umístěna ve vestibulu mateřské školy, rodič zajistí, aby se dítě připravených rozprašovačů nedotýkalo
- c) dítě si po předání učitelce omyje ruce mýdlem a čistou vodou
- d) do mateřské školy přivádí dítě pouze jeden zákonný zástupce či pověřená osoba a v prostorách školy se zdržuje po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a jeho předání učitelce, nebo vyzvednutí od učitelky
- e) v případě přísnějších nařízení přebírá (a předává) dítě od zákonných zástupců pedagogický pracovník u vstupních dveří mateřské školy
- f) nařízením ministerstva zdravotnictví může být zavedeno testování dětí
- g) o nařízeních a opatřeních informujeme rodiče na webových stránkách a na vstupních dveřích do mateřské školy

Postup při podezření na výskyt nákazy COVID 19

Příznaky infekčního onemocnění: zvýšená teplota nad 37 °C, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů, ztráta chuti či čichu.

V případě zjištění některých příznaků škola postupuje takto:

- a) s příznaky onemocnění nebude do mateřské školy dítě přijato, zákonný zástupce kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu
- b) pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění v průběhu dne pobytu v mateřské škole, má škola povinnost zajistit pro dítě izolaci a dohled pedagogického pracovníka, a to po dobu nezbytně nutnou a telefonicky informuje zákonného zástupce, který si neprodleně dítě vyzvedne a kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu
- c) v případě, že se příznaky onemocnění projeví u zaměstnance školy, opustí školu s nasazenou rouškou (respirátorem) a v nejkratším možném čase
- d) pokud dítě nebo zaměstnanec školy trpí chronickým onemocněním (kašel, rýma), může do budovy vstoupit pouze s potvrzením této skutečnosti praktickým lékařem
- e) každé podezření na onemocnění dítěte nebo zaměstnance se hlásí vedení školy

5.3 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví, při pobytu venku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade mateřská

škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (nůžky, nože, kladívka apod.- děti používají nůžky a nože zakulacené) vykonávají děti práci s těmito nástroji pouze za dozoru učitelky či pedagogického pracovníka.

Pobyt venku a pohybové činnosti

- a) bezpečnost dětí zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu
- b) při pohybových činnostech přihlíží učitelé zejména k fyzické vyspělosti dětí, k jejich věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit
- c) při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit bezpečný terén, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- d) pedagogičtí pracovníci zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
- e) při vycházkách a pobytu dětí mimo území mateřské školy používáme reflexní vesty
- f) při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogičtí pracovníci řídí pravidly silničního provozu a při přecházení vozovky používají zastavovací terčík
- g) pedagogičtí zaměstnanci kontrolují funkčnost a bezpečnost tělocvičného náradí a náčiní

Využívání mlhoviště

- a) pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu osvěžujících se dětí ve skupině
- b) skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí

Kurz plavání

- a) zákonní zástupci stvrdí svým podpisem souhlas s účastí svého dítěte na kurzu plaveckého výcviku
- b) pedagogové stvrdí svým podpisem zajištění dozoru a bezpečnosti nad dětmi po celou dobu kurzu až do předání dětí zákonným zástupcům nebo návratu do budovy mateřské školy
- c) na jednoho pedagoga připadá maximálně 10 dětí

Poučení dětí o bezpečnosti

- a) pedagog zajistí, aby byly děti vhodnou formou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním
- b) rozsah a forma poučení musí být přiměřené věku a schopnostem dětí
- c) provádí se na začátku a v průběhu školního roku
- d) o průběhu poučení se provádí záznam v třídní knize

5.4 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života
- b) v rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti seznamovány s nebezpečím kouření, alkoholu, drog, virtuální závislosti (televize, počítače), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jinými formami násilného chování
- c) s nebezpečím rizikového chování jsou děti seznamovány nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice
- d) učitelé dětem vysvětlují pozitiva zdravého životního stylu
- e) učitelé provádí monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- f) mezi dětmi, mezi učiteli a dětmi a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí je důležité vytvořit příznivé sociální klima

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- a) pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy
- b) v případě poškození majetku mateřské školy ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu
- c) děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky, zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady

7. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 Školského zákona)

- a) Školní řád platí do odvolání
- b) Školní řád byl projednán pedagogickou radou
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
- d) s Školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí
- e) s vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí
- f) Školní řád lze podle potřeby upravovat formou dodatků nebo vydáním nového řádu, všechny změny podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy

Školní řád nabývá účinnosti od 1.9.2023